

# उल्हासनगर महानगरपालिका, उल्हासनगर



सचिव कार्यालय, मुख्य इमारत, पिन-४२१३०१

दुरध्वनी क्र.: ०२५१-२७२०१०६ फॅक्स:- ०२१५-२७२०१०४

सचिव कार्यालय, पहिला मजला, उल्हासनगर महानगरपालिका मुख्यालय, उल्हासनगर-३.

जिल्हा ठाणे

जा.क्र. उमपा/स.का./५०/२०२१

दिनांक:- ०५/०८/२०२१

## जाहिर सूचना

विषय (कोटेशन) दरपत्रक:

महोदय,

उल्हासनगर महानगरपालिकेत खालीलप्रमाणे नमुद कामासाठी १ वर्षासाठी दरपत्रके मागविणे असून त्याकामी आपणाकडून असे सिल बंद दरपत्रके दिनांक ०६/०८/२०२१ ते दिनांक १३/०८/२०२१ पर्यंत ७ दिवसात सचिव कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत सादर करावे. असे भाव देताना खालील गोष्टींचा विचार करून भाव भरावेत.

अ.क्र.	कामाचे वर्णन	अंदाजे दरमहा झेरॉक्स प्रति	किंमत प्रति झेरॉक्स कॉपी
१.	उल्हासनगर महानगरपालिकेतील सचिव कार्यालयात आयोजित करण्यात येणा-या मा. महासभा, मा. स्थायी समिती सभा, वृक्ष प्राधिकरण सभा, परिवहन समिती सभा इत्यादी विविध मिटींगच्या कागदपत्रांची झेरॉक्स कॉपी उपलब्ध होणे बाबत.	आवश्यकतेनुसार	A4 paper Single Copy:- 1) Rs. Back to back Copy:- 2) Rs. Legal paper Copy: 1) Rs. Back to back Copy:- 2) Rs.

दरपत्रक सादर करण्यापूर्वी विस्तृत माहिती सचिव कार्यालयाकडून प्राप्त करून घ्यावी.

### टीप:-

- ❖ दरपत्रक लेटरहेडवर असावे व दुकान नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत सादर करावी. (संस्था असल्यास संस्थेचे नोंदणीपत्र आवश्यक)
- ❖ GST सर्टिफिकेट व पॅनकार्ड प्रमाणपत्राची सांक्षिकित प्रत
- ❖ भाव करासह महापालिकेत सचिव कार्यालय विभागाकडे पोहोच खर्च वगैरेसह भरावा.
- ❖ माहिती हवी असल्यास ती सुटटीचे दिवस वगळून सोमवार ते शुक्रवार कार्यालयीन वेळेत सचिव कार्यालयाकडून घ्यावी.
- ❖ दरपत्रक कोटेशन भरल्यावर ती माहिती घेऊन भरलेली आहे असे समजण्यात येईल.
- ❖ काढण्यात येणारी झेरॉक्स कॉपी ही सुस्पष्ट असावी.
- ❖ प्रत्येक महीन्याला महासभा होईलच असे नाही, कृपया याची नोंद घ्यावी.

५११११११११  
५/८/२०२१

महापालिका सचिव  
उल्हासनगर महानगरपालिका

प्रत :-

- १) सिस्टम मॅनेजर, उमपा यांना संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकामी.
- २) सुरक्षा अधिकारी, उमपा यांना महापालिका नोटिस बोर्डवर प्रसिध्द करणेकामी.